

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ «СМГК»
№ 107/01-05од от 22.05.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

**социально-гуманитарного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена**

**40.02.04 Юриспруденция
направленность – юрист в сфере правоохранительной деятельности**

Сызрань, 2026

ОДОБРЕНА
методическим объединением
преподавателей, реализующих
образовательную программу
40.02.04 Юриспруденция
Руководитель МО ОП
_____ В.Р. Нугаева
Протокол № 9 от 05.05.2026 г.

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
40.02.04 Юриспруденция
И.о. заместителя директора
по учебной работе
_____ Ю.Е. Студеникин

Составитель:
Нугаева В.Р. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:
Внутренняя экспертиза
Техническая экспертиза: Колвина О.В.- преподаватель ГБПОУ
«СМГК»
Содержательная экспертиза: Киричевская Т.А - преподаватель ГБПОУ
«СМГК»
Внешняя экспертиза
Содержательная экспертиза: Кириллов Д.Г.- Начальник МУ МВД
России «Сызранское»
полковник полиции

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 01 декабря 2023 г. регистрационный № 76207, укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	16
ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее – программа УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция направленность – юрист в сфере правоохранительной деятельности, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина СГ.05 Основы бережливого производства относится к социально-гуманитарному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Обязательная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проектировать карту потока создания ценности;
- организовывать рабочее места по системе 5S;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы устройства бережливой организации и ее производственной системы;
- особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы;
- системы организации труда в бережливом производстве;
- правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.

Вариативная часть – не предусмотрено.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция направленность – юрист в сфере правоохранительной деятельности и овладению профессиональными компетенциями (далее - ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК) и личностные результаты:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ЛР1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2.1	Экономически активный
ЛР 4.1	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда
ЛР 15	Стремиться к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории. Демонстрировать интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области
ЛР17	Осознающий ценности использования в собственной деятельности инструментов и принципов бережливого производства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в том числе в форме практической подготовки	12
в том числе:	
теоретическое обучение	19
практические занятия	12
лабораторные работы	не предусмотрено
контрольные работы	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося	не предусмотрено
Консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бережливого производства		18	
Тема 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК 04; ЛР 1, ЛР 2.1, ЛР 4.1, ЛР15, ЛР17
	1. Понятие бережливого производства. Бережливое производство и производственная система.		
	2 Эволюция представлений об организации бережливого производства.		
	3. Бережливое производство как метод выявления и устранения потерь		
	4. Классификация и характеристика потерь.		
	5. Принципы организации бережливого производства.		
	6.Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	1,2
	Практическое занятие	2	
	Практическое занятие 1. Проектирование карты потока создания ценности.	2	
Контрольные работы	не предусмотрено		
Самостоятельная работа обучающегося	не предусмотрено		
Тема 2. Основные инструменты системы	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ЛР 1, ЛР 2.1, ЛР4.1,
	1. Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь.		
	2. Система рационализации рабочего места. 5S:Сущность и основные понятия системы.		

бережливого производства	3. Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-timt).		ЛР17 ЛР15
	Лабораторные работы	не предусмотрено	2
	Практическое занятие	2	
	Практическое занятие 2. Организация рабочего места по системе 5S	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося	не предусмотрено	
Тема 3. Система организации труда в бережливом производстве	Содержание учебного материала	4	
	1. Особенности обеспечения безопасных условий труда: правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.		
	2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Ликвидация и снижение уровня профессиональных рисков.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	2
	Практическое занятие	2	
	Практическое занятие 3. Решение задач по теме.	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося	не предусмотрено	
Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения		13	
Тема 1. Экологическая проблема в современном мире	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1. ЛР 2.1, ЛР4.1, ЛР17
	1. Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем.		
	2. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы».		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	2
Практическое занятие	2		

	Практическое занятие 4. Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося	не предусмотрено	
Тема 2. Правовое обеспечение экологической безопасности	Содержание учебного материала	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1. ЛР 2.1, ЛР4.1, ЛР17
	1. Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды.		
	2. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования		
	3. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности		
	4. Порядок эксплуатации опасных производственных объектов.		
	5. Виды и правовой режим экологически неблагоприятных территорий.		
	6. Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению.		
	7. Правовое регулирование генно-инженерной деятельности.		
	8. Правовые меры обеспечения радиационной безопасности.		
	9. Правовое регулирование в области обращения с отходами производства и потребления		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	2
	Практическое занятие	4	
	Практическое занятие 5. Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления»	2	
	Практическое занятие 6. Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)»	2	
Контрольные работы	не предусмотрено		
Самостоятельная работа обучающегося	не предусмотрено		
Промежуточная аттестация в форме зачета		1	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Документационного обеспечения управления. Основ экологического права; мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя;
- таблицы, схемы, структуры, диаграммы;
- презентации;
- методические пособия, рекомендации для обучающихся.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: - не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- классная доска;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

авыдова, Н.С. Основы бережливого производства: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Н.С. Давыдова, Ю.А. Гуськова, Е.С. Куликова, М.Г. Некрасова, Д.А. Попов, О.В. Ракшина, С.Л. Чуйкова, Е.А. Шашенкова. Под ред. Е.А. Шашенковой, Н.С. Давыдовой. – М.: Издательский центр «Академия», 2023 г. – 320 с. ISBN

инчик, Н. С. Бережливое производство: учебник / Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова, Ю. И. Растова. — Москва: КноРус, 2024. — 296 с. — ISBN

урамшина, А.В. Основы бережливого производства: учебник / А.В. Курамшина, Е.В. Попова. — Москва: КНОРУС, 2024. — 200 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-12476-5

3.2.2. Электронные издания

урнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-507-48836-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364793>

ершинин, О. Как помогает бережливое производство и для какого бизнеса подходит / О. Вершинин. — Текст: электронный // Интернет-п

иселев, А.А. Принятие управленческих решений: учебник / А.А. Киселев. — Москва: КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL: <https://book.ru/book/938341>

люев, А. В. Бережливое производство: учебное пособие для СПО / А.

В. Клюев; под редакцией И. В. Ершовой. 3-е изд. — Саратов,

Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет,

2024. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт].

URL: <https://www.iprbookshop.ru/139518.html>

имонова, М. В. Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. —

259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7

Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

И

староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие

для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. —

Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

Мелёва, А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. —

Т

К

3.2.3. Дополнительные источники

Виниченко, В. А. Бережливое производство: учебное пособие / В. А. Виниченко. — Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-

Т

Вейдер, М. Инструменты бережливого производства: Мини-руководство

по внедрению методик бережливого производства: справочник / М.

Вейдер // Москва: Альпина Паблишер, 2020. - 125 с.

ГОСТ Р 56407-2023. Бережливое производство. Основные инструменты и методы их применения: утвержден и введен в действие Приказом

И

С

С

Н

Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 октября 2023 г. N 1292-ст: дата введения 2024-02-01. — Москва: Г

ОСТ Р 56020-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 августа 2020 г. N 513-ст: дата введения 2021-08-01. — Москва: Гост Ассистент. — 20 с.— URL: с

Конституция Российской Федерации. М., 1993.

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ

Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Т

.

—

1

6

с

.

—

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; – демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке; – демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов выполнения практических работ; – оценка результатов устного и письменного опроса; – оценка результатов выполнения домашних заданий; – оценка результатов проведённой промежуточной аттестации
ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	<ul style="list-style-type: none"> – ориентируется в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; – разграничивает функции и компетенцию различных правоохранительных органов; 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов выполнения практических работ; – оценка результатов устного и письменного опроса; – оценка результатов выполнения домашних заданий; – оценка результатов проведённой промежуточной аттестации

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части – определяет этапы решения задачи; – выявляет и умеет эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов выполнения практических работ; – оценка результатов устного и письменного опроса; – оценка компетентностно-ориентированных заданий

	<ul style="list-style-type: none"> – составляет план действия; – определяет необходимые ресурсы; – владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывает составленный план; – оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определяет задачи для поиска информации; – определяет необходимые источники информации; – планирует процесс поиска; – структурирует получаемую информацию – выделяют наиболее значимое в перечне информации; – оценивает практическую значимость результатов поиска; – оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использует современное программное обеспечение; – использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов выполнения практических работ; – оценка результатов устного и письменного опроса; – оценка компетентностно-ориентированных заданий
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применяет современную научную профессиональную терминологию; – определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; – выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформляет бизнес-план; 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов выполнения практических работ; – оценка результатов устного и письменного опроса; – оценка компетентностно-ориентированных заданий

	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею% – определяет источники финансирования 	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> – организует работу коллектива и команды; – взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности устанавливает позитивный стиль общения; – выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией; – признает чужое мнение; – при необходимости отстаивает собственное мнение; – принимает критику; – ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами; – ясность формулирования и изложения мыслей; – проявление толерантности в процессе общения; – организует коллективное обсуждение рабочей ситуации 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов выполнения практических работ; – оценка результатов устного и письменного опроса; – оценка компетентностно-ориентированных заданий
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдает нормы экологической безопасности; – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов выполнения практических работ; – оценка результатов устного и письменного опроса; – оценка компетентностно-ориентированных заданий

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> – основы устройства бережливой компании и ее производственной системы; – особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; – системы организации труда в бережливом производстве; – правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования 	<ul style="list-style-type: none"> – владеет профессиональной терминологией; – демонстрирует системные знания об устройстве бережливой компании и ее производственной системы; – демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и организации системы труда в бережливом производстве; – показывает высокий уровень знания основных понятий, законов в области экологической безопасности; 	<ul style="list-style-type: none"> – Тестирование; – Устный опрос; – Оценка решений ситуационных задач.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> – проектировать карту потока создания ценности; – организовывать рабочее места по системе 5S; – применять правовые нормы для решения практических ситуаций. 	<ul style="list-style-type: none"> – владеет навыками по организации охраны труда, защиты окружающей среды; – демонстрирует умение соблюдать принципы бережливого производства, выбирать инструменты бережливого производства; – демонстрирует навыки решения задач с применением правовых норм 	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка результатов выполнения практической работы – Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируемых компетенций
1	<p>Тема 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия Практическое занятие 1. Проектирование карты потока создания ценности.</p>	<p>Деловая игра, работа в малых группах</p>	<p>ОК 03, ОК 04; ЛР 1, ЛР 2.1, ЛР 4.1, ЛР15, ЛР17</p>
2	<p>Тема 2. Основные инструменты системы бережливого производства Практическое занятие 2. Организация рабочего места по системе 5S</p>	<p>Деловая игра</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ЛР 1, ЛР 2.1, ЛР4.1, ЛР17</p>
3	<p>Тема 3. Система организации труда в бережливом производстве Практическое занятие 3. Решение задач по теме.</p>	<p>Работа в малых группах, Технология моделирования профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 01-ОК 04, ОК07, ПК 1.2, ПК 2.1. ЛР 2.1, ЛР4.1, ЛР17</p>

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию